

# **Budapest XIV. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola**

Digitális Házi rend – 2026.

## **1. A digitális házi rend célja és feladata**

A digitális eszközök használata, a virtuális térben való jelenlét és az online közösségekben való részvétel világszerte folyamatosan növekszik. A tanulás, a munka, a tartalomszerzés és a szórakozás egyre nagyobb része a digitális térben zajlik, ezért a valódi élmények és a személyes kapcsolatok felértékelődnek. Ezek hiányában csökkenhet a személyes kapcsolatok minősége, valamint sérülhet a kiegyensúlyozott személyiségfejlődés.

Iskolánk diákjai és pedagógusai egyaránt igénylik, hogy a digitális tér tudatos, felelős felhasználói legyenek.

A Digitális Házi rend célja, hogy világos, biztonságos és átlátható kereteket teremtsen a digitális eszközök használatához és az online térben való viselkedéshez. Feladata a technológia előnyeinek kiaknázása mellett a kockázatok minimalizálása és az érintettek védelme.

Ez a dokumentum az önmagunkért és másokért való felelősségvállalás jegyében szabályozza az iskola valós és virtuális tereiben történő jelenlétet, tevékenységet és együttműködést.

## **2. A digitális házi rend hatálya**

A házi rend előírásait kötelesek betartani:

- az iskola tanulói,
- a tanulók szülei/gondviselői,
- az iskola pedagógusai és más alkalmazottjai.

A házi rend vonatkozik minden iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben vagy azon kívül szervezett programra, minden olyan eseményre, amelyet az iskola pedagógiai programja alapján szervez, valamint minden alkalomra, amikor az iskola a tanulók felügyeletét ellátja.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házi rend előírásait.

## **3. A digitális házi rend nyilvánossága**

A házi rend nyilvános, minden érintett számára megismerhető.

- A dokumentum egy példányát minden tanuló megkapja beiratkozáskor.
- Megtekinthető a Titkárságon és az iskola honlapján.
- A tanulókra és szülőkre vonatkozó szabályokat minden tanév elején az osztályfőnökök ismertetik:
  - tanulóknak: osztályfőnöki órán,
  - szülőknek: szülői értekezleten.

#### **4. Digitális házirendünk alapelvei**

##### **Pedagógiai és módszertani szabadság**

A digitális eszközök oktatási értékét elismerjük. Ha a pedagógus úgy ítéli meg, hogy az okoseszköz támogatja a tananyag elsajátítását, az eszköz tanári irányítással használható.

##### **A mentális jólét és az egyensúly védelme**

Célunk a digitális zaj és a képernyőfüggőség csökkentése, a személyes kapcsolatok és a figyelem védelme.

##### **Egyenlő bánásmód és orvosi méltányosság**

Egészségügyi okból igazolt eszközhasználat esetén (pl. folyamatos glükózmonitorozás) az intézmény egyedi igazgatói engedéllyel mentességet biztosít.

##### **Személyiségi jogok és adatvédelem**

Az iskola területén és rendezvényein tilos másokról engedély nélkül kép-, hang- vagy videófelvételt készíteni vagy megosztani.

##### **Együttműködés és transzparencia**

A szabályok betartása közös felelősség. Sürgős esetben a szülők az iskola hivatalos elérhetőségein keresztül tarthatnak kapcsolatot gyermekükkel.

##### **Hivatalos kommunikációs csatornák**

Az iskola hivatalos elektronikus kapcsolattartási felülete a **KRÉTA rendszer**, amelynek használata kötelező. Az ímél elfogadott kapcsolattartási forma, de nem minősül hivatalos ügyintézési csatornának. A Messenger és más közösségi üzenetküldő alkalmazások **nem hivatalos** kapcsolattartási csatornák.

A szülők és pedagógusok közötti elektronikus kommunikáció a pedagógus munkaidejében, de legkésőbb 18:00 óráig történik; ezt követően beérkező üzenetekre legkésőbb a következő 2. munkanapig történik válaszadás.

## **5. A digitális eszközök helyes használata**

### **5.1. Digitális eszköz fogalma**

Digitális eszköznek minősül: mobiltelefon, okostelefon, okosóra, tablet, laptop, asztali számítógép, valamint minden internetkapcsolatra alkalmas eszköz.

### **5.2. Digitális eszközök használata tanítási időben**

A tanulók a digitális eszközeiket az iskola területére érkezve kötelesek **kikapcsolni**, és azokat az erre kialakított tárolószekrényben (ennek hiányában a táskában) tartani.

Tanítási időben az eszközök **bekapcsolása tilos** kivéve, ha a tanuló a pedagógustól **kifejezett engedélyt kap**:

- tanulást támogató alkalmazások használatára,
- kutatómunkára,
- feladatmegoldásra,
- indokolt szülői kapcsolatfelvételre (pl. egészségügyi ok).

## **6. A mesterséges intelligencia használata**

### **6.1. Az MI fogalma**

Mesterséges intelligencia (MI): olyan digitális szolgáltatás vagy alkalmazás, amely képes szöveget, képet, hangot, videót vagy egyéb tartalmat létrehozni, illetve kérdésekre válaszolni vagy feladatokat megoldani.

### **6.2. Az MI használatának szabályai**

Az MI használható:

- ötletgyűjtésre,
- kutatómunkához,
- vázlatkészítéshez,

- nyelvi és helyesírási ellenőrzésre,
- fordításra,
- tanulási célú magyarázatok kérésére,
- prezentációk, videók, képek, hanganyagok készítésének támogatására,
- egyéni tanulás támogatására (összefoglalók, gyakorlófeladatok).

Az MI által generált tartalmakat fel kell tüntetni, és hitelességüket ellenőrizni kell.

Az MI nem használható:

- plagizálásra,
- hamis tartalom előállítására,
- mások megtévesztésére,
- személyes adatok feltöltésére,
- mások arcának vagy hangjának manipulálására (deepfake).

Dolgozatok és vizsgák során az MI használata tilos.

A tanuló felelőssége, hogy a beadott munka tartalmát megértse, és szükség esetén szóban is be tudja mutatni.

A pedagógus jogosult meghatározni, hogy az adott feladat során az MI használata megengedett, korlátozott vagy tilos.

## **7. A digitális eszközökkel való visszaélés és következményei**

### **7.1. Szabályszegés bejelentése**

A szabályszegést észlelő tanuló köteles értesíteni az osztályfőnököt vagy pedagógust. A sérelmet szenvedett tanuló vagy pedagógus köteles értesíteni az iskola vezetését.

### **7.2. Engedély nélküli eszközhasználat**

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 4. § (3) alapján az engedély nélkül használt digitális eszközt a pedagógus elveheti, és az igazgatóságon megőrzésre helyezheti. Az eszköz 16:00 után, **szülő jelenlétében** vehető át.

### **7.3. Tiltott felvétel törlése pedagógus jelenlétében**

Tiltott kép- vagy hangfelvétel készítése esetén a tanuló köteles a felvételt:

- haladéktalanul,
- a pedagógus jelenlétében,
- véglegesen törölni.

A pedagógus ellenőrizheti, hogy a felvétel nem maradt meg más mappában, nem került továbbításra vagy felhőbe mentésre.

### **7.4. Ha a tanuló megtagadja a törlést**

A pedagógus köteles:

- értesíteni az osztályfőnököt,
- értesíteni az intézményvezetést,
- az eszközt az igazgatóságra leadni.

A megtagadás fegyelmi vétség, súlyos esetben rendőrségi feljelentést vonhat maga után.

### **7.5. GDPR és adatvédelmi előírások**

Tilos:

- személyes adatokat engedély nélkül rögzíteni vagy továbbítani,
- iskolai felvételeket nyilvános felületekre feltölteni hozzájárulás nélkül,
- személyes adatokat MI-modellekbe betáplálni.

## **8. A szabályok felülvizsgálata**

A házirend szabályait az iskola évente felülvizsgálja, figyelembe véve a technológiai változásokat és a közösség igényeit.

## 9. A házirend elfogadása és jóváhagyása

A Digitális Házirendet az iskola Tantestülete 2026. 09.14. napján tartott ülésén elfogadta.

Az iskolai Diákönkormányzat 2026.09.13. napján megtárgyalta és egyetértett vele.

A Szülői Munkaközösség a dokumentumban foglaltakkal egyetértett.

A Budapest XIV. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola Digitális Házirendjét jóváhagyom.

Budapest, 2026. 09.30.

