



KRÉTA elektronikus ügyintézés

Beiratkozás az általános iskolába



Online jelentkezés

A KRÉTA e-Ügyintézés modulba való belépés

eugyintezes.e-kreta.hu


1. Érvényes KRÉTA belépéssel
(idősebb gyermek esetén kapott KRÉTA gondviselői jogosultsággal)
2. Ügyfélkapuval történő bejelentkezéssel
3. Ideiglenes regisztrációval

Online jelentkezés

A KRÉTA e-Ügyintézés modulba való belépés
Érvényes KRÉTA belépéssel

Bejelentkezés

Kérjük adja meg az intézményi (tanulói, szülői vagy alkalmazotti) KRÉTA felhasználónevét és jelszavát!

[Elfelejttem a jelszavam](#)

Ha még nincs intézményi KRÉTA belépési jogosultsága (mert pl. most szeretné az intézménybe gyermekét beiratni) de rendelkezik Ügyfélkapus felhasználónevvel, akkor ezt is használhatja a bejelentkezéshez.

Ha nincs intézményi KRÉTA felhasználóneve és Ügyfélkapus felhasználónevvel sem rendelkezik vagy egy, már korábban regisztrált ideiglenes felhasználóval szeretne bejelentkezni kérjük [kattintson ide...](#)

Idősebb testvér esetén az intézménytől kapott KRÉTA gondviselői jogosultsággal az idősebb testvér iskolájának KRÉTA rendszerébe kell belépni.

Online jelentkezés

A KRÉTA e-Ügyintézés modulba való belépés
Ügyfélkapun történő bejelentkezéssel

Bejelentkezés

Kérjük adja meg az intézményi (tanulói, szülői vagy alkalmazotti) KRÉTA felhasználónevét és jelszavát!

Felhasználónév


Jelszó

Budapest XIV. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola (035058)

[Elfelejtettem a jelszavam](#) **BEJELENTKEZÉS**

Ha még nincs intézményi KRÉTA belépési jogosultsága (mert pl. most szeretné az intézménybe gyermekét beiratni) de rendelkezik Ügyfélkapus felhasználónévvel, akkor ezt is használhatja a bejelentkezéshez. **BEJELENTKEZÉS ÜGYFÉLKAPUVAL**

Ha nincs intézményi KRÉTA felhasználóneve és Ügyfélkapus felhasználónévvel sem rendelkezik vagy egy, már korábban regisztrált ideiglenes felhasználóval szeretne bejelentkezni kérjük [kattintson ide...](#)



ügyintézés szabadon

ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÁS

FELHASZNÁLÓNÉV

JELSZÓ


BEJELENTKEZÉS

Online jelentkezés

A KRÉTA e-Ügyintézés modulba való belépés Ideiglenes regisztrációval

Bejelentkezés

Kérjük adja meg az intézményi (tanulói, szülői vagy alkalmazotti) KRÉTA felhasználónevét és jelszavát!


[Elfelejtettem a jelszavam](#)

Ha még nincs intézményi KRÉTA belépési jogosultsága (mert pl. most szeretné az intézménybe gyermekét beiratni) de rendelkezik Ügyfélkapus felhasználó névvel, akkor ezt is használhatja a bejelentkezéshez.

Ha nincs intézményi KRÉTA felhasználóneve és Ügyfélkapus felhasználó névvel sem rendelkezik vagy egy, már korábban regisztrált ideiglenes felhasználóval szeretne bejelentkezni kérjük [kattintson ide...](#)

Bejelentkezés

Kérjük adja meg a korábban regisztrált ideiglenes felhasználó felhasználónevét és jelszavát!

 
[Elfelejtett jelszó](#)

Ha nincs intézményi KRÉTA felhasználóneve és Ügyfélkapus felhasználó névvel sem rendelkezik, akkor új ideiglenes regisztráció létrehozásához kérjük [kattintson ide...](#)

Online jelentkezés

A KRÉTA e-Ügyintézés modulba való belépés
Ideiglenes regisztrációval

Ideiglenes regisztráció

Ideiglenes regisztrációhoz kérjük, adja meg felhasználói adatait!

 
 
 Elfogadom az [adatkezelési tájékoztatót](#).

Szükséges adatok, jelölések:

- Név
- E-mail cím
- Felhasználónév
- Jelszó
- Jelszó-megerősítés

Kérés esetén a **Nem vagyok robot** kitöltése

Sikeres regisztrációt követően a rendszer automatikusan a **Bejelentkezés** felületre irányítja a szülőt.


Online jelentkezés

A KRÉTA e-Ügyintézés modulba való belépés
Ideiglenes regisztrációval

Bejelentkezés

Kérjük adja meg a korábban regisztrált ideiglenes felhasználó felhasználónevét és jelszavát!

Felhasználónév

Jelszó 

[Elfelejtett jelszó](#) **BEJELENTKÉZÉS**

Ha nincs intézményi KRÉTA felhasználóneve és Ügyfélkapus felhasználónevvel sem rendelkezik, akkor új ideiglenes regisztráció létrehozásához kérjük [kattintson ide...](#)

KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS

Ügyintézés indítása

Terembérlet

BEIRATKOZÁS

- Beiratkozás általános iskolába - BAI
- Beiratkozás középfokú intézménybe - BKI
- Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK
- Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszályal - BNTTJ
- Átiratkozás intézmények között - ÁIK



Online jelentkezés

Beiratkozás általános iskolába

Beiratkozás típusa

A **Beiratkozás típusánál** ki kell választani, hogy körzetes-e a gyermek:

- A gyermek lakcímkártyáján szereplő lakóhely vagy tartózkodási szerinti **körzetes** iskolába szeretné a jelentkezési kérelmet beküldeni

vagy

- A lakcímkártya alapján **nem körzetes** iskolába szeretné a jelentkezési kérelmet beküldeni

Online jelentkezés

Beiratkozás általános iskolába Személyes adatok

Amennyiben az idősebb gyermekhez kapott, érvényes gondviselői jogosultsággal lépett be, a rendszer az idősebb gyermek személyes adatait jeleníti meg a felületen! Kérjük, ezt módosítsa a beiratkozással érintett gyermek adataira!

▼ Személyes adatok

A gyermek személyes adatainál kérjük a gyermek érvényes személyi igazolványán szereplő adatokat megadni!

Gyermek (tanuló) nevének előtagja

Gyermek (tanuló) családi neve * Gyermek (tanuló) utóneve(i) * Gyermek (tanuló) oktatási azonosítója *

Születési ország * Születési hely * Születési idő *

Anyja születési családneve * Anyja születési utóneve(i) *

Neme * Állampolgársága * Anyanyelve

Online jelentkezés

Beiratkozás általános iskolába Lakóhely / Tartózkodási hely adatai

Állandó lakcím

▼ Lakóhely / Tartózkodási hely adatai

Állandó lakóhelye (lakcímkártya alapján)

Ország *
Magyarország

Irányítószám * Helység *
/ /

Községi név * Községi jellege Házszám *
/ /

Emelet Ajtó
/ /

Nyilatkozom arról, hogy gyermekem életvitelszerűen a lakcímkártyán szereplő tartózkodási helyen lakik. [?](#)

Tartózkodási hely

Állandó lakóhelye (lakcímkártya alapján)

Ország *
Magyarország

Irányítószám * Helység *
/ /

Községi név * Községi jellege Házszám *
/ /

Emelet Ajtó
/ /

Nyilatkozom arról, hogy gyermekem életvitelszerűen a lakcímkártyán szereplő tartózkodási helyen lakik. [?](#)

Tartózkodási hely

Ország *
Magyarország

Irányítószám * Helység *
/ /

Községi név * Községi jellege Házszám *
/ /

Emelet Ajtó
/ /

Online jelentkezés

Beiratkozás általános iskolába Szülő(k) / Törvényes képviselő(k) adatai

Amennyiben a szülő/törvényes képviselő lakóhelye/tartózkodási helye nem azonos a gyermek lakóhelyével/tartózkodási helyével, akkor az a felületen megadható. Mindkét szülő adata rögzíthető a rendszerben az **Új szülő / gondviselő rögzítése** gombbal.

▼ Szülő(k) / Törvényes képviselő(k)

▼ 1. Szülő / Törvényes képviselő

Családi neve *	Utóneve(i) *	Törv. képviselő jogalapja *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Szülő
Születési családneve *	Születési utóneve(i) *	Szülő
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gyám

A törvényes képviselő lakóhelye / tartózkodási helye megegyezik a tanuló lakóhelyével / tartózkodási helyével.

Telefonszám *i* E-mail cím *i*

Új szülő / gondviselő rögzítése

Online jelentkezés

Beiratkozás általános iskolába

Óvodai adatok

▼ Óvodai adatok

Óvodában eltöltött évek száma

Nemzetiségi oktatás

▼ Nemzetiségi oktatás

Nemzetiség

Nemzetiségi nevelés-oktatást folytató intézmény esetén jelölhető a választott nemzetiséghez való tartozás.

bolgár
görög
horvát
lengyel
német
örmény

Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet jelölése

▼ Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet

Szakértői vélemény alapján

Sajátos nevelési igényű a gyermek ⁱ

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő a gyermek

Hátrányos helyzet *

Nem hátrányos helyzetű

Nem hátrányos helyzetű

Hátrányos helyzetű

Halmazottan hátrányos helyzetű

Egyéb különleges helyzet

Szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő

Testvére az adott intézmény tanulója

Munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található

Az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található

Online jelentkezés

Beiratkozás általános iskolába Etika vagy hit- és erkölcsstan közötti választás

Az adat megadása csupán javasolt az előzetes felmérés érdekében.

Hit- és erkölcsstan tantárgy választása esetén a szülő/törvényes képviselő a felületen megjelenő felekezetek közül tud választani.

▼ Az etika és hit- és erkölcsstan közötti választás

Az adat megadása nem kötelező, csupán javasolt az előzetes felmérés érdekében. A szülő / törvényes képviselő a beiratkozással egyidőben írásban nyilatkozhat az intézmény felé, hogy etika vagy hit- és erkölcsstan tantárgyat választja, ez utóbbi esetében pedig az intézmény által felkínált lehetőségekből melyiket kívánja igénybe venni gyermeke részére.

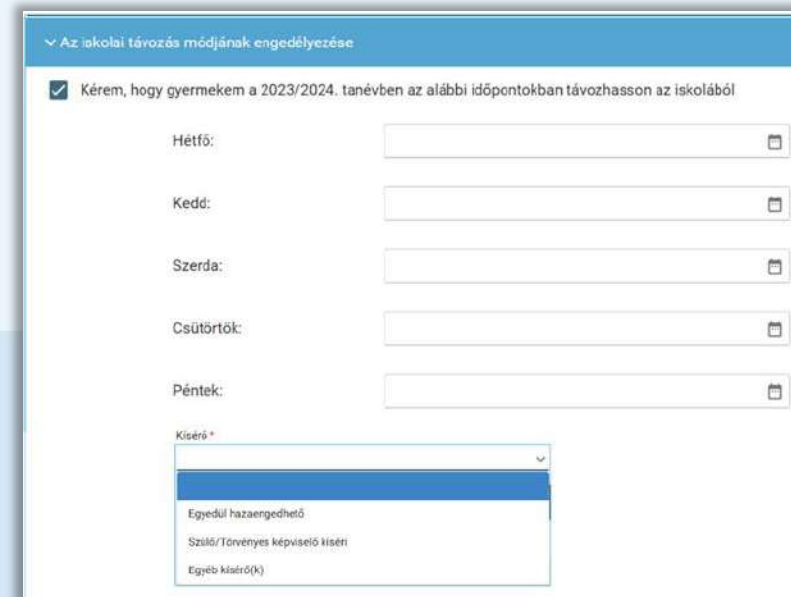
Etika / Hit- és erkölcsstan	Egyházi jogi személyek hit- és erkölcsstan oktatásai
<input type="text" value="Hit- és erkölcsstan"/>	<input type="text" value=""/>
▶ Az iskolai távozás módjának engedélyezése	Az Üdvhadsereg Szabadegyház Magyarország
▶ Étkezés igénylése	Az Utolsó Napok Szentjeinek Jézus Krisztus Egyháza
	Budai Szerb Ortodox Egyházmegye

Online jelentkezés

Beiratkozás általános iskolába Az iskolai távozás módja

Megadható az iskolai távozás módjának engedélyezése

- Az iskolai távozás időpontja a jelölő négyzetbe történő kattintással,
- illetve a kísérő személy a legördülő menü használatával



▼ Az iskolai távozás módjának engedélyezése

Kérem, hogy gyermekem a 2023/2024. tanévben az alábbi időpontokban távozhasson az iskolából

Hétfő:

Kedd:

Szerda:

Csütörtök:

Péntek:

Kísérő *

- Egyedül hazaengedhető
- Szülő/Törvényes képviselő kíséri
- Egyéb kísérő(k)

Online jelentkezés

Beiratkozás általános iskolába Étkezés igénylése

Megadható az étkezéshez kapcsolódó igény

- Étkezés igénylése a jelölő négyzetbe történő kattintással lehetséges.
- Kiválasztható a kért étkezés és megjelölhető annak kezdő dátuma.



▼ Étkezés igénylése

Kérem, hogy gyermekem számára a 2023/2024. tanévben biztosítsanak étkezést

Kért étkezés *

Kizárólag déli meleg főétkezés
A déli meleg főétkezés mellett két kis étkezés (napközi)
Speciális/diétás étrend
Napi 5 étkezés

Étkezés kezdő dátuma *

Étkezés szeptember 1-től igényelhető.



Online jelentkezés

Beiratkozás általános iskolába Választott intézmény

A választott intézmény nevének megadása.
(Az intézmény azonosítót és az intézmény címét az intézmény neve alapján a rendszer kitölti.)

Választott intézmény

Intézmény neve *

Kereséshez gépeljen be legalább 3 karaktert

Intézmény azonosító

Intézmény címe

Online jelentkezés

Beiratkozás általános iskolába

Kérelem indoklás, megjegyzés, dokumentumok csatolása

A kérelem indoklása, megjegyzés mező a szülő/törvényes képviselő által szabadon szerkeszthető, a beiratkozással összefüggő közlendők rögzítésére szolgál.

A felületen a szülőnek/törvényes képviselőnek lehetősége van a beiratkozással összefüggő dokumentumok feltöltésére, azonban a hatósági igazolványokat és a dokumentumok eredeti példányát a beiratkozás napján a választott intézményben személyesen be kell mutatni.

Kérelem indoklása, megjegyzés

Normál ◂ B I U A ✖ ☰ ☷ ☹ 🔗 Ix

A döntéshez szükséges dokumentumok, igazolások

Egyedüli felügyeleti jog alapját igazoló dokumentum

+ Új dokumentum csatolása

Egyéb csatolt dokumentumok

+ Új dokumentum csatolása

Online jelentkezés

Beiratkozás általános iskolába Kérelem előnézete és beküldés

Az **Előnézet** funkcióban a szülőnek/törvényes képviselőnek lehetősége van a beküldeni kívánt kérelem előzetes megtekintésére.



Amennyiben a jelentkezés folyamatát a szülő/törvényes képviselő megszakítja, lehetőség van a felületen megadott adatok piszkozatként történő mentésére.

A kérelem beküldhető digitális aláírással, vagy papíron, kézzel történő aláírással. Javasolt a beküldés előtt minden esetben a kérelem piszkozatként történő mentése.

Figyelem!

Ezt a kérelem típust az intézményi beállítások alapján hivatalosan, aláírva is el kell juttatni az intézményhez.

Kérjük válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- Digitálisan szeretném aláírni és beküldeni 
- Beküldés után papíron szeretném aláírni és az intézménynek eljuttatni 

Előnézet

Piszkozat mentése

Online jelentkezés

Beiratkozás általános iskolába Digitális aláírás és beküldés

A **Digitálisan szeretném aláírni és beküldeni** opciót választva megjelenik a **Digitális aláírás és beküldés** gomb.

Figyelem!

Ezt a kérelem típust az intézményi beállítások alapján hivatalosan, aláírva is el kell juttatni az intézményhez.

Kérjük válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- Digitálisan szeretném aláírni és beküldeni ?
- Beküldés után papíron szeretném aláírni és az intézménynek eljuttatni ?

Kérelem beküldése ×

A kérelem beküldését követően a kérelem már nem módosítható. Biztosan beküldi?

A gombra kattintva a rendszer rákérdez, hogy a szülő/törvényes képviselő valóban beküldi-e az adatlapot és figyelmeztetést küld, hogy ez esetben az adatokon módosítani már nem lehet.

Online jelentkezés

Beiratkozás általános iskolába Digitális aláírás és beküldés

Az Ügyfélkapuval történő azonosítást követően a rendszer jelzi a beküldés folyamatát.

Az általános iskolai beiratkozás felületén is nyomon követhető a kérelem beküldésének folyamata.

Digitális aláírás és beküldés állapota

- 1. A kérelem és csatmányainak összehasonlítása, feltöltése az Aláírásra Visszavezetett Digitális Hitelesítés (AVDH) szolgáltatásba.
- 2. Beazonosítás a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) segítségével és a kérelem és csatmányainak digitális aláírása
- 3. Az aláírt kérelem beküldése az intézményhez, és visszajelzés küldése a Biztonságos Kézbesítési Szolgáltatáson (BKSZ) keresztül.

Digitális aláírás és beküldés állapota

- 1. A kérelem és csatmányainak összehasonlítása, feltöltése az Aláírásra Visszavezetett Digitális Hitelesítés (AVDH) szolgáltatásba.
- 2. Beazonosítás a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) segítségével és a kérelem és csatmányainak digitális aláírása
- 3. Az aláírt kérelem beküldése az intézményhez, és visszajelzés küldése a Biztonságos Kézbesítési Szolgáltatáson (BKSZ) keresztül.

A digitális aláírás és beküldés sikerült.

[Vissza a Folyamatban lévő ügyek listához](#)

1 Beküldés

2 Aláírás és postázás
(digitálisan vagy papíron)

3 Intézményi érkeztetés
(digitálisan vagy papíron)

4 Kérelem hivatalosan beküldve

Online jelentkezés

Beiratkozás általános iskolába Kézzel történő aláírás és beküldés

A **Beküldés után papíron szeretném aláírni és az intézménynek eljuttatni** opciót választva megjelenik a **Beküldés** gomb.

Figyelem!

Ezt a kérelem típust az intézményi beállítások alapján hivatalosan, aláírva is el kell juttatni az intézményhez.

Kérjük válasszon az alábbi lehetőségek közül:

Digitálisan szeretném aláírni és beküldeni **i**

Beküldés után papíron szeretném aláírni és az intézménynek eljuttatni **i**

Kérelem beküldése ✕

A kérelem beküldését követően a kérelem már nem módosítható. Biztosan beküldi?

A gombra kattintva a rendszer rákérdez, hogy a szülő/törvényes képviselő valóban beküldi-e az adatlapot és figyelmeztetést küld, hogy ez esetben az adatokon módosítani már nem lehet.

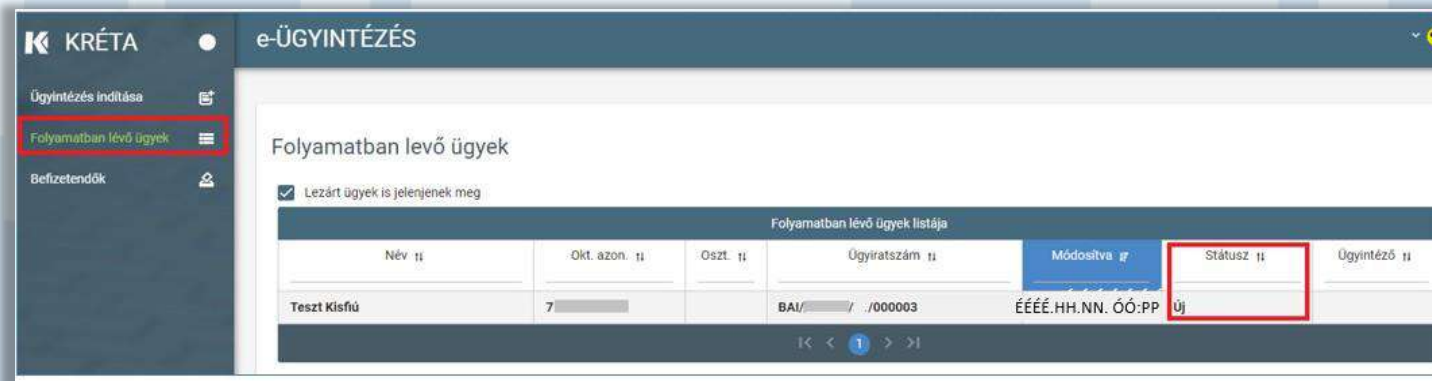
Online jelentkezés

Beiratkozás általános iskolába Beküldött kérelem nyomon követése

A szülő/törvényes képviselő a beküldött kérelem ügyintézését a felületen nyomon tudja követni.

A KRÉTA e-Ügyintézés felületére történő belépést követően a szülő/törvényes képviselő láthatja a beküldött kérelemnek státuszát, amelyet bármikor meg tud tekinteni.

Az ügyre kattintva láthatja annak adatait.



The screenshot shows the KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS web application. The left sidebar contains navigation options: 'Ügyintézés indítása', 'Folyamatban lévő ügyek' (highlighted with a red box), and 'Befizetendők'. The main content area is titled 'Folyamatban lévő ügyek' and includes a checkbox for 'Lezárt ügyek is jelenjenek meg'. Below this is a table with the following columns: 'Név', 'Okt. azon.', 'Oszt.', 'Ügyiratszám', 'Módosítva', 'Státusz', and 'Ügyintéző'. A single row is visible with the following data: 'Teszt Kisfű', '7', 'BAI/ / /000003', 'ÉÉÉÉ.HH.NN. ÓÓ:PP', and 'Új'. The 'Státusz' cell is highlighted with a red box. At the bottom of the table, there are navigation arrows and a page number '1'.

Név	Okt. azon.	Oszt.	Ügyiratszám	Módosítva	Státusz	Ügyintéző
Teszt Kisfű	7		BAI/ / /000003	ÉÉÉÉ.HH.NN. ÓÓ:PP	Új	