



Általános iskolai bizonyítvány másolat iránti kérelem

Alulírott, azzal a kéréssel fordulok a Budapest XIV. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola Igazgatójához, hogy részemre általános iskolai bizonyítvány másolatot kiállítani szíveskedjék.

Személyes adataim a következők:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Telefonszám:

Melyik évben végzett:

Melyik osztályban végzett:

Másolat kiadásának oka:

Budapest, 20.....

aláírás

A 3000.- Ft-os illetékbélyeget vagy befizetési igazolást csatoltam, a bizonyítvány másolatot átvettem.

Budapest, 20.....

aláírás

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 96.§.(6.(.)) pontja alapján az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról a kérelem a törzslap (póttörzslap) alapján másolat állítható ki.

Törzslap (póttörzslap) hiányában az iskolában meglévő nyilvántartások alapján kérelemre pótbizonyítvány állítható ki. A pótbizonyítvány azt tanúsítja, hogy a tanuló melyik évfolyamot mikor végezte el.

A rendelet 114.§ (2) értelmében a bizonyítványmásolatnak szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti bizonyítványon található minden bejegyzést, s záradék formájában fel kell tüntetni a másolat kiállításának okát.

Az 1990. évi XCIII. törvény VIII. sz. melléklete alapján az illeték mértéke 2.000.Ft, melyet illetékbélyeggel az eljárást kezdeményező iraton kell megfizetni.

33. § (1) Nem kötelezhető illetékbélyeg fizetésére az, akit az államigazgatási hatóság külön jogszabály alapján költségmentességben részesített.

Ügyintézési határidő maximum 30 nap